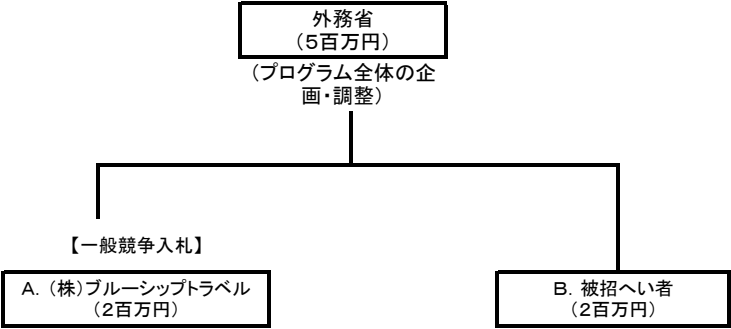


平成23年行政事業レビューシート (外務省)									
事業名	GUAM諸国実務者招へい計画			担当部局庁	欧州局			作成責任者	
事業開始・終了(予定)年度	平成19年度開始, 平成22年度終了			担当課室	中・東欧課			課長 河津 邦彦	
会計区分	一般会計			施策名	I-4 欧州地域外交				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	外務省設置法第4条第2項			関係する計画、通知等	—				
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	ロシアとEUには含まれた4か国(グルジア、ウクライナ、アゼルバイジャン、モルドバ)が加盟し、民主主義と市場経済による発展を目指している地域機構であるGUAMとの間で、双方の関心分野における具体的な協力を進め、各国の民主化・市場経済化を進める。								
事業概要 (5行程度以内。別添可)	本件経費は、GUAM加盟国から専門家・実務家各2名及びGUAM事務局関係者1名の計9名を訪日招へいし、日本側専門家等との意見交換や関連施設の視察等を通じて関係強化を進めるための経費。 (活動実績) 平成20年度 「GUAM+日本」投資貿易促進ワークショップ、9名 平成21年度 「GUAM+日本」観光振興ワークショップ、9名 平成22年度 「GUAM+日本」防災ワークショップ、9名								
実施方法	☐ 直接実施 ☒ 業務委託等 ☐ 補助 ☐ 貸付 ☐ その他								
予算額・執行額 (単位:百万円)			20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求		
	予算 の 状 況	当初予算	8	9	8	—	—		
		補正予算	—	—	—	—			
		繰越し等	—	—	—	—			
		計	8	9	8	—	—		
	執行額		5	5	5				
	執行率(%)		57%	58%	61%				
成果目標及び 成果実績 (アウトカム)	成果指標				単位	20年度	21年度	22年度	目標値 (年度)
	GUAM諸国における民主化・市場経済化の促進。 (事業の性質上、成果実績を定量的に示すことは困難であるが、平成21年度の観光振興ワークショップの結果、我が国における「世界旅行博」へのGUAMブース出展1回、我が国旅行業者を対象とした視察ツアーへの招待1回につながるなど、GUAM側イニシアティブにつながっている。)			成果実績	GUAM側イニシアティブの事業数	—	—	2	
				達成度	%	—	—	—	
活動指標及び 活動実績 (アウトプット)	活動指標				単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	GUAM加盟国からの専門家やGUAM事務局関係者を招へいの上、ワークショップを実施。			活動実績 (当初見込み)	ワークショップの開催回数	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)
単位当たりコスト	5百万円/回			算出根拠	執行額(5百万円)/プロジェクト件数(1件)(平成22年度)				
平成23 (単位:千円) 年度予算内訳	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由					
	計								

事業所管部局による点検				
	評価	項目	特記事項	
目的・予算の状況	○	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。		
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。		
	－	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。		
資金の流れ、使途・費目	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。		
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。		
	○	受益者との負担関係は妥当であるか。		
	－	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。		
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。		
活動実績、成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。		GUAM諸国及びGUAM事務局は我が国が提供した知見を生かし、自ら新たな政策等を実施するなど、本事業はGUAM諸国の民主化及び市場経済化にとり極めて有益なものとなっている。
	○	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。		
	○	活動実績は見込みに見合ったものであるか。		
	－	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。		
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。		
点検結果	平成23年度において本事業は他招へいスキームと統合。			
予算監視・効率化チームの所見				
		－		
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)				
		－		
補記（過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載）				

※平成22年度実績を記入



資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)(単位:百万円)

費目・使途 (「資金の流れ」 においてブロックごとに最大の 金額が支出されている者について 記載する。費 目と使途の双方 で実情が分かる ように記載)	A.			E.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	滞在費	宿泊料、食費、案内雑費、観劇料、保険	1			
	人件費	通訳、エスコート	0.6			
	交通費	中型バス、通行料、新幹線	0.7			
	計		2	計		0
	B.			F.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	旅費	航空賃	2			
	計		2	計		0
	C.			G.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	計		0	計		0
	D.			H.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	計		0	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)ブルーシップトラベル	プログラムの運営	2	4	66%
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

B.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人	被招へい者	0.4		
2	個人	被招へい者	0.4		
3	個人	被招へい者	0.3		
4	個人	被招へい者	0.3		
5	個人	被招へい者	0.2		
6	個人	被招へい者	0.2		
7	個人	被招へい者	0.2		
8	個人	被招へい者	0.2		
9	個人	被招へい者	0.1		
10					