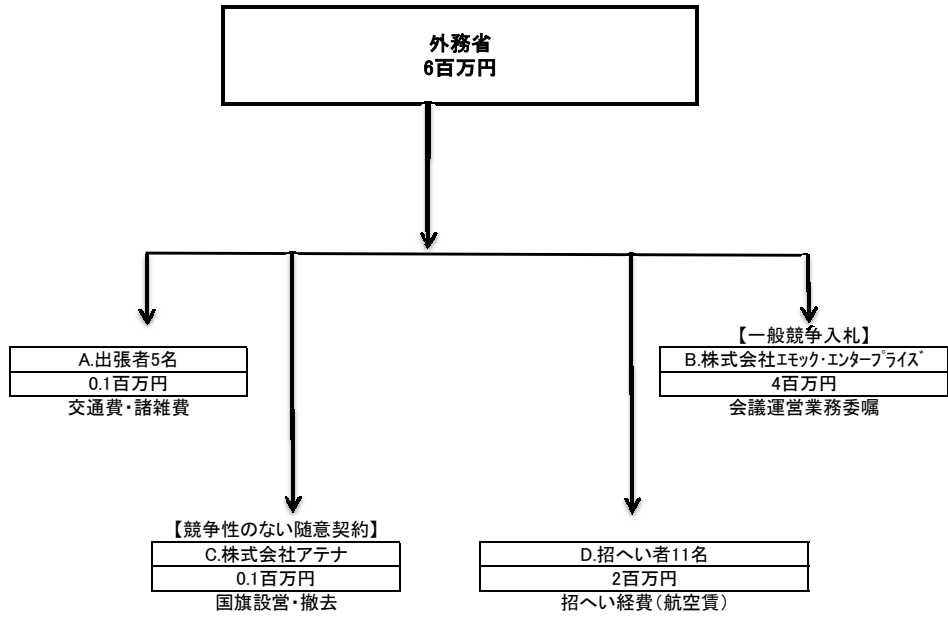


平成23年行政事業レビューシート (外務省)

事業名	メコン地域における官民協力・連携促進フォーラム日メコン全体会合開催経費			担当部局庁	南部アジア部		作成責任者		
事業開始・終了(予定)年度	平成22年度開始 (継続事業)			担当課室	南東アジア第一課		課長 佐々山 拓也		
会計区分	一般会計			施策名	I-1 アジア大洋州地域外交				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	外務省設置法第4条第二項			関係する計画、通知等	—				
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	日メコン首脳会議(平成21年11月)において確認されたように、日本は、インフラ整備、天然資源の開発及び物流ネットワークの改善等、様々な分野における協力プロジェクトの効果的な実施に貢献するため、メコン地域における官民協力を強化している。こうした中、今後のメコン地域の開発における官民協力のあり方・課題について、日メコンの多岐にわたる(官民学)関係者が議論することは非常に有意義である。								
事業概要 (5行程度以内。別添可)	日本側作業グループ会合においては、多岐にわたる分野について官民で議論を重ねており、この結果を提言等にまとめた上で、メコン側と広く意見交換を行うためにメコン各国から関係者を招聘し、「メコン地域における官民協力・連携促進フォーラム 日本メコン全体会合」を開催し、日本・メコン地域諸国首脳会議における関連議題に資する形にまとめる予定である。								
実施方法	☒ 直接実施 ☒ 業務委託等 ☐ 補助 ☐ 貸付 ☐ その他								
予算額・執行額 (単位:百万円)	予算の状況	当初予算	—	—	6	5	7		
		補正予算	—	—	—	—			
		繰越し等	—	—	—	—			
		計	—	—	6	5	7		
	執行額		—	—	6				
	執行率(%)		—	—	96.70%				
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標				単位	20年度	21年度	22年度	目標値 (23年度)
	メコン地域における連結性を向上させ、同地域の経済成長を促進			成果実績	対メコン地域投資額(百万ドル)	—	—	10,590	15000
				達成度	%	—	—	100	
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標				単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	メコン地域における官民協力・連携促進フォーラム日メコン全体会合の開催			活動実績 (当初見込み)	回	—	—	1	1
単位当たりコスト	5, 814千円／回			算出根拠	5, 814千円×1回				
平成23・24年度予算内訳 (単位:千円)	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由					
	人件費	1,525	570	予算の執行に合わせた要求としたため増額となった。					
	招へい費	2,875	3,040						
	借上費	1,016	3,073						
	旅費	63	63						
	計	5,479	6,746						

事業所管部局による点検			
	評価	項目	特記事項
目的・予算の状況	－	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	－
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	－	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、使途・費目	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	－
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	－	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	－	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績、成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	－
	－	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	○	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	－	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	会議運営業務については、一般競争入札を行うことにより経費節約に努めた。 職員の出張については、出張期間、出張者数を必要最小限にとどめ、経費節約に努めた。		
予算監視・効率化チームの所見			
現状通り		－	
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点（概算要求における反映状況等）			
－			
補記（過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載）			

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)
(単位:百万円)



A.			E.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
会議費	政務官主催レセプション	1.0			
会議費	ワーキングランチ	0.5			
借上費	宿舍借上(接遇用)	0.4			
借上費	事務局関係経費	0.3			
雑役務費	同時通訳	0.3			
消耗品費	ファイル作成費	0.3			
会議費	コーヒー、水	0.2			
雑役務費	コーディネーター	0.2			
計		3.2	計		0
B.			F.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
C.			G.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
D.			H.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0

費目・使途
「資金の流れ」においてブロックごとに最大の金額が支出されている者について記載する。費目と使途の双方で実情が分かるように記載）

支出先上位10者リスト

A

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人A	出張旅費(成田空港)	0.01		
2	個人B	出張旅費(成田空港)	0.01		
3	個人C	出張旅費(成田空港)	0.01		
4	個人D	出張旅費(成田空港)	0.01		
5	個人E	出張旅費(成田空港)	0.01		

B

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)エモックエンタープライズ	会議運営業務委嘱	4	6	70.63

C

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	株式会社アテナ	国旗設営・撤去	0.1	随意契約	

D

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人A	招へい者航空賃	0.2		
2	個人B	招へい者航空賃	0.2		
3	個人C	招へい者航空賃	0.2		
4	個人D	招へい者航空賃	0.2		
5	個人E	招へい者航空賃	0.2		
6	個人F	招へい者航空賃	0.2		
7	個人G	招へい者航空賃	0.2		
8	個人H	招へい者航空賃	0.2		
9	個人I	招へい者航空賃	0.2		
10	個人J	招へい者航空賃	0.2		
11	個人K	招へい者航空賃	0.1		