

平成23年行政事業レビューシート (外務省)

<b>事業名</b>	日印経済連携協定関連会合開催経費		<b>担当部局</b>	アジア大洋州局		<b>作成責任者</b>		
<b>事業開始・終了(予定)年度</b>	平成19年度開始		<b>担当課室</b>	南西アジア課		課長 田島 浩志		
<b>会計区分</b>	一般会計		<b>施策名</b>	I-1 アジア大洋州地域外交				
<b>根拠法令</b> (具体的な条項も記載)	外務省設置法第四条第一項、第四項、第八項、第二十四項		<b>関係する計画、通知等</b>	日印共同研究会の勧告に基づく日印両首脳の合意				
<b>事業の目的</b> (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	日印間でEPAを締結し、また発効後の各種関連会合の開催を通じて、二国間の物品・サービスの貿易、投資の自由化を推進し、経済関係を強化する。							
<b>事業概要</b> (5行程度以内。別添可)	日印間でEPA(経済連携協定)の締結に向けた交渉を行い、また、協定発効後、合同委員会等の関連会合の開催を通じてEPAの活用を図る。							
<b>実施方法</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input type="checkbox"/> 業務委託等 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他							
<b>予算額・執行額</b> (単位:百万円)	予算の状況	当初予算	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求	
		補正予算	-	-	-	-		
		繰越し等	-	-	-	-		
		計	8	9	9	2	3	
	執行額	8	5	4				
	執行率(%)	94%	61%	44%				
<b>成果目標及び成果実績</b> (アウトカム)	成果指標			単位	20年度	21年度	22年度	目標値(23年度)
	日印間の貿易の促進	成果実績	日印間の貿易の伸び率		12%	△31%	35%	10%
		達成度	%		112	69	135	
<b>活動指標及び活動実績</b> (アウトプット)	活動指標			単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	日印二国間の経済連携協定(EPA)を締結するため及び締結後の作業部会に於けるインド政府との交渉を行う。	活動実績(当初見込み)	交渉回数		日本3回 インド3回	日本1回	日本4回	— (日本1回、インド1回)
<b>単位当たりコスト</b>	旅費400,000円/1人		算出根拠	旅費400,000円/1人				
平成23年度(単位:千円)内訳	<b>費目</b>	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由				
	会議費	1,346	816	インドに於ける本件会合に出席するための外国旅費を新規計上。				
	借料	643	0					
	通信費	99	0					
	旅費	0	2,325					
計	2,088	3,141						

事業所管部局による点検			
	評価	項目	特記事項
目的・予算の状況	○	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	出張人数(件数)等の削減等により、不用率が大きくなった。
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	○	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ・用途・費目	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	年度途中に急遽発生した、日印社会保障関連協議、日印原子力協定交渉、日印査証協議等の日印経済関係強化のための協議・会合経費に一部充当した。
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	-	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	-	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
活動実績・成果実績	△	費目・用途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	○	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	○	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	○	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか	
点検結果			<ul style="list-style-type: none"> <li>●平成22年度においては、計7回に及び日印両国政府間の会合等の開催を通じて、22年10月に日印包括的経済連携協定(EPA)交渉が完了し、23年2月に両国政府間で署名されるとの具体的成果が得られた。同協定は、23年5月に我が国の国会で承認され、8月1日に発効し、同日合同委員会が開催された。</li> <li>●本件経費は、年度途中に急遽発生した、日印社会保障関連協議、日印原子力協定交渉、日印査証協議等の日印経済関係強化のための協議・会合経費に一部充当した。</li> <li>●会計面では、旅費については可能な限り格安航空券を使う、会議費は一般競争入札をかけるか、少額であれば見積もり合わせを行うなど、経費の節約に努めた。</li> </ul>
予算監視・効率化チームの所見			
現状通り			-
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
			-
補記 (過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			
平成24年度予算は、H23新規事業番号38と統合し、「日印経済関係強化経費」に予算事業名を変更した上で実施。			

\* 22年度実績を記入

外務省  
4百万円  
日印経済連携協定交渉会合経費のための出張、会議

A. 出張者8名  
2.5百万円  
日印経済連携交渉会合他出張

J. 在外送金(インド2件)  
0.2百万円  
日印経済連携協定交渉会合経費の会議費、通信費

一般競争入札

競争性のない随意契約

B. (株)フジランド  
0.4百万円  
省内会議用飲料、ワーキングランチ

C. 北大路(虎ノ門)  
0.05百万円  
ワーキングランチ(1件)

D. 霞ヶ関倶楽部  
0.07百万円  
共同議長主催夕食会(1件)

E. 明治記念館  
0.07百万円  
共同議長主催夕食会(1件)

F. ホテル・オークラ  
0.12百万円  
首席交渉官主催昼食会(1件)

G. (株)稲ぎく  
0.24百万円  
ワーキングディナー(1件)

H. (株)小和田  
0.07百万円  
交渉出席者昼食会(1件)

I. 下鴨茶寮  
0.24百万円  
印国会議員親善訪問団との昼食会(1件)

資金の流れ  
(資金の受け取り先が何を  
しているかについて補足する)  
(単位:百万円)

**費目・使途**  
 (「資金の流れ」  
 においてブロックごとに最大の  
 金額が支出されている者について  
 記載する。費目と使途の双方  
 で実情が分かるように記載)

A.出張者1			E.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
旅費	日インド原子力協定交渉	1			
計		1	計		0
B.			F.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
C.			G.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0
D.			H.		
費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
計		0	計		0

## 支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	出張者1	日インド原子力協定交渉出張旅費	0.93		
2	出張者2	日インド原子力協定交渉出張旅費	0.57		
3	出張者3	日印社会保障協定に係る政府間協議出張旅費	0.43		
4	出張者4	日印社会保障協定に係る政府間協議出張旅費	0.27		
5	出張者5	日インド原子力協定交渉出張旅費	0.27		
6					

B.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)フジランド	省内会議用飲料、ワーキングランチ	0.42	単価契約	
2					

C.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	北大路(虎ノ門)	ワーキングランチ	0.05	随意契約	
2					

D.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	霞ヶ関倶楽部	共同議長主催夕食会	0.07	随意契約	
2					

E.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	明治記念館	日印経済連携協定にかかる共同議長主催昼食会	0.07	随意契約	
2					

F.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	ホテルオークラ	日印経済連携協定にかかる首席交渉官主催昼食会	0.12	随意契約	
2					

G.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)稲ぎく	日印経済戦略会議ワーキングディナー	0.24	随意契約	
2					

H.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	小和田	交渉出席者昼食会	0.07	随意契約	
2					

I.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	下鴨茶寮	インド国会議員親善訪問団との昼食会	0.24	随意契約	
2					