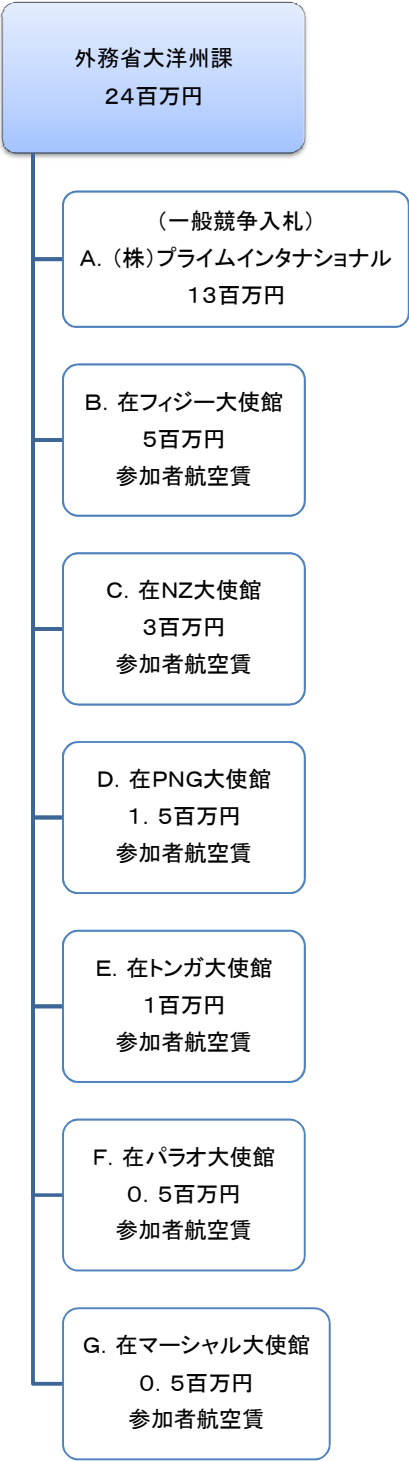


平成23年行政事業レビューシート (外務省)

事業名	太平洋・島サミットハイレベル中間閣僚会合開催経費	担当部局庁	アジア大洋州局	作成責任者			
事業開始・終了(予定)年度	平成22年度開始・終了	担当課室	大洋州課	課長 飯田 慎一			
会計区分	一般会計	施策名	I-1 アジア大洋州地域外交				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	外務省設置法第4条第1項 外務省組織令第42条	関係する計画、通知等	第5回太平洋・島サミットにおける首脳間合意				
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	(1)第5回太平洋・島サミットにおいて打ち出したイニシアティブのフォローアップ(2)第6回太平洋・島サミットの主要テーマ、開催場所、時期等につき合意を目指し開催する。						
事業概要 (5行程度以内。別添可)	東京において、豪、NZをのぞくPIFメンバー国・地域より閣僚及び随員各1名を招へいし、上記目的を達成するための会議を開催する。						
実施方法	☐ 直接実施 ☒ 業務委託等 ☐ 補助 ☐ 貸付 ☐ その他						
予算額・執行額 (単位:百万円)		20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求	
	予算の状況	当初予算	—	—	29	—	—
		補正予算	—	—	—	—	—
		繰越し等	—	—	—	—	—
		計	—	—	29	—	—
	執行額		—	—	24	—	—
	執行率(%)		—	—	83%	—	—
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標		単位	20年度	21年度	22年度	目標値 (年度)
	太平洋島嶼国との関係強化及び招聘した閣僚級の数	成果実績	名	—	—	14	—
		達成度	%	—	—	100	—
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標		単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	実施した国際会議の回数	活動実績 (当初見込み)	回	—	—	1	—
				—	—	1	()
単位当たりコスト	24(百万円/1回)	算出根拠	24百万円/1回				
平成23 (単位:千円) 年度予算内訳	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由			
	計	0					

事業所管部局による点検			
	評価	項目	特記事項
目的・予算の状況	—	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	—	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、使途・費目	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	
	—	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	—	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	—	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績、成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	○	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	○	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	—	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	初の試みとして太平洋・島サミット中間閣僚会合を開催し、我が国と太平洋島嶼国の関係強化に向けて、サミットの間の3年間でさらに有効に活用する新たな仕組みを立ち上げることができたこと。また、第5回サミットのフォローアップとして、我が国の支援の実施状況を報告し、太平洋島嶼国から高い評価を得るとともに、今後の支援のあり方について突っ込んだ意見交換を行うことができたことは有意義であった。 また、本会合には16の国・地域からハイレベルの参加を得ることができた（首脳1名、副首相3名、外相6名、その他閣僚4名等）。参加者全員による総理表敬、前原大臣による2つのバイ会談（バヌアツ、フィジー）、伴野副大臣による1つの夕食会、菊田政務官による9つのバイ会談及び5カ国・地域との昼食会を通して、太平洋島嶼国ハイレベルと幅広い意見交換を行い、二国間関係の強化が図られた。		
予算監視・効率化チームの所見			
		—	
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点（概算要求における反映状況等）			
		—	
補記（過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載）			

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)(単位:百万円)



費目・使途 (「資金の流れ」 においてブロックごとに最大の 金額が支出されている者について記載する。費 目と使途の双方で実情が分かる ように記載)	A.			E.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	交通費	航空運賃	3			
	滞在費	宿泊費、食費、車両借上費	5			
	人件費	通訳、コーディネーター	2			
	会議費	音響機材、通訳機材、消耗品	3			
	計		13	計		0
	B.			F.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	計		0	計		0
	C.			G.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	計		0	計		0
	D.			H.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	計		0	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)プライムインターナショナル	会議開催業務委託	13	2	92%
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

B.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	在フィジー大使館	参加者航空賃	5		
2	在NZ大使館	参加者航空賃	3		
3	在PNG大使館	参加者航空賃	1.5		
4	在トンガ大使館	参加者航空賃	1		
5	在パラオ大使館	参加者航空賃	0.5		
6	在マーシャル大使館	参加者航空賃	0.5		
7					
8					
9					
10					