

平成23年行政事業レビューシート（外務省）																
事業名		国際文化事業実施費			担当部局庁		広報文化交流部		作成責任者							
事業開始・終了(予定)年度					担当課室		文化交流課		課長 米谷 光司							
会計区分		一般会計			施策名		Ⅲ－1 海外広報, 文化交流									
根拠法令 (具体的な条項も記載)		外務省設置法第4条並びに 外務省組織令第2条及び第27条			関係する計画、通知等											
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)		伝統文化からポップカルチャーに至る日本文化そのもの及びその背景にある価値観(和を尊ぶ心、自然観、感性、美意識)等を伝達し、各国国民の対日理解を促進し、また親日感の醸成を図る。														
事業概要 (5行程度以内。別添可)		世界各国で外交政策に及ぼす国民の影響力が高まっている中で、国際社会において対日理解を促進し、親日感を醸成していくためには、日本文化の紹介や日本語の普及等の国際文化交流を展開することが重要。 主要なものに、近年世界的に関心の高まっているアニメ・漫画等のポップカルチャー関連事業を実施している他、対日理解を助ける文化啓発品の購入及び各在外公館への配備を行っている。加えて、外交実務の研修のために当省へ派遣されている地方公共団体出身の職員に対し、現地の状況を学び、それを地域政策の企画・立案に活用する機会を与えるため、現地へ出張させている。														
実施方法		■直接実施 ■業務委託等 ■その他														
予算額・執行額 (単位:百万円)		予算 の 状 況		20年度		21年度		22年度		23年度		24年度要求				
				当初予算		60		63		58		54		51		
				補正予算		-		-		-		-				
				繰越し等		-		-		-		-				
				計		60		63		58		54		51		
		執行額		46		47		47								
		執行率(%)		76.7		74.6		82.4								
成果目標及び 成果実績 (アウトカム)		成果指標						単位	20年度		21年度		22年度		目標値 (年度)	
		在外公館への文化啓発用品の購入・配備を実施しており、これを活用して日本文化の紹介等を行う。 文化啓発用品の利用状況等は年1回報告を義務付けており、各公館で有効活用されている。				成果実績	公館数	文化啓発用品 90公館へ購送		文化啓発用品 87公館へ購送		文化啓発用品 127公館へ購送		-		
						達成度	%	100		100		100				
活動指標及び 活動実績 (アウトプット)		活動指標						単位	20年度		21年度		22年度		23年度活動見込	
		○文化啓発用品購送年1回調達・購送 ○文化交流関連の出張旅費経費他				活動実績 (当初見込み)		○文化啓発用品の ニーズ調査を年1回、全在外公館に対して実施し、優先度の高い公館、品目等に絞って一括調達・購送を実施		○文化啓発用品の ニーズ調査を年1回、全在外公館に対して実施し、優先度の高い公館、品目等に絞って一括調達・購送を実施		○文化啓発用品の ニーズ調査を年1回、全在外公館に対して実施し、優先度の高い公館、品目等に絞って一括調達・購送を実施		-		
															-	
単位当たりコスト		-				算出根拠		-								
平成23・24年度予算内訳 (単位:千円)		費 目		23年度当初予算		24年度要求		主な増減理由								
		職員旅費		614		674										
		国際文化交流の促進(諸謝金)		6,074		5,516										
		国際文化交流の促進(職員旅費)		13,458		12,783										
		国際文化交流の促進(委員等旅費)		55		57										
		国際文化交流の促進(文化人等派遣旅費)		2,751		2,794										
		国際文化交流の促進(庁費)		4,540		3,373										
		国際文化交流の促進(啓発宣伝費)		22,778		22,835										
		文化の分野における国際協力(庁費)		308		304										
		文化の分野における国際協力(啓発宣伝費)		3,019		2,990										
計		53,597		51,326												

事業所管部局による点検			
	評価	項目	特記事項
目的・予算の状況	○	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	○	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、使途・費目	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	○	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	－	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績、成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	○	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	－	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	○	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	事業ごとに年度当初に計画を策定し、内容を精査している。特に委託案件については、実施前に契約書を締結し、事後には必ず報告書または成果物を提出させている。また備品購入等については、事前に見積もり合わせを行う等の措置をとっている。右プロセスを通じて、支出先、使途、水準等は十分に把握している。文化啓発用品購入については一般競争入札を実施し、また該当案件を細分化することで、より多くの業者が参加出来る体制を検討。		
予算監視・効率化チームの所見			
一部改善		単価見直し、事業見直しによる減	
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
縮減(単価見直し、事業見直しによる減)			
補記 (過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)
(単位:百万円)

<文化関係資料翻訳経費>

外務省 0.1百万円
国際文化交流の促進を図る

<公募>

A. 個人 0.1百万円(2案件)
「MY SUMMIT2010」我が国青年代表
団選考への協力に対する謝金

<大型文化事業推進に係る事務補助>

外務省 1.6百万円
国際文化交流の促進を図る

<一般競争入札>

B. (株)アルファコーポレーション 1.6百万円
大型文化行事等に係る事務補助謝金

<国際漫画賞業務委託謝金>

外務省 6百万円
国際文化交流の促進を図る

<企画競争>

C. (株)10BAN企画 5百万円
第4回国際漫画賞実施にかかる業務委託

<随意契約>

D. (株)佐藤卓デザイン事務所 1百万円
国際漫画賞トロフィーデザイン及び
デザイン設計図作成にかかる業務委託

<国際文化交流促進に必要な旅費>

外務省 6百万円
国際文化交流の促進を図る

E. 個人 6百万円(11案件)
国際文化交流出張

<国際交流基金海外事務所等経理及び業務実情調査>

外務省 1.3百万円
国際文化交流の促進を図る

F. 個人 1.3百万円(3案件)
国際文化交流出張

<パリ日本文化会館審議会・総会出席>

外務省 0.9百万円
国際文化交流の促進を図る

G. 個人 0.9百万円
基金ロンドン、パリ日本文化会館
運営審議会出席(出張)

<文化交流ミッション出席及び意見交換>

外務省 0.9百万円
国際文化交流の促進を図る

H. 個人(2案件) 0.9百万円
ペルー、スウェーデン等出張

<外交実務研修員出張>

外務省 0.4百万円
国際文化交流の促進を図る

I. 個人 0.4百万円
テヘラン、カイロ出張

<消耗品購入>

外務省 0.1百万円
国際文化交流の促進を図る

J. 企業(2案件) 0.1百万円
映写機備品等購入

<会議費>

外務省 1.1百万円
国際文化交流の促進を図る

K. レストラン(9案件) 1.1百万円
日本語スピーチコンテストレセプション等

<雑役雑費>

外務省 0.1百万円
国際文化交流の促進を図る

L. 企業(3案件) 0.3百万円
金屏風修理等

<備品費>

外務省 13百万円
国際文化交流の促進を図る

M. (株)イワナシ 13百万円
文化啓発用品購入

<賃金>

外務省 3.6百万円
国際文化交流の促進を図る

N. 個人(3案件) 3.6百万円
文化協力推進に係る事務補助

<一般行政経費:国内出張>

外務省 0.4百万円
国際文化交流の促進を図る

O. 個人 0.2百万円(4案件)
文化交流・会議等出席

P. 個人 0.1百万円(3案件)
国際文化交流実情調査

Q. 個人 0.1百万円(4案件)
所管法人立入検査

R. 個人 0.02百万円
外国人日本語弁論大会

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)
(単位:百万円)

※平成22年度実績を記入

<会議費:広文人>

外務省
1百万円
[外交官・公務員日本語研修
レセプション]

【随意契約】

A. (株)フジランド
1百万円

〔レセプション開催経費〕

<賃金:広文人>

外務省
5百万円

【公募】

B. 個人3名
5百万円

〔事務補助員給与〕

<JETAA国際委員会出席等:広文人>

外務省
2百万円

C. 職員3名
2百万円

〔外国出張旅費〕

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)(単位:百万円)

※平成22年度実績を記入

<印刷製本:広文協>

外務省
0.1百万円

【随意契約】

A. (株)東京コロニー
0.1百万円

〔パンフレット作成費〕

<会議:広文協>

外務省
0.9百万円

【随意契約】

B. (株)ヒルズクラブ
0.9百万円

〔レセプション開催費〕

<会議セミナー出席:広文協>

外務省

C. 職員 4名
0.2百万円

〔会議・視察等参加旅費〕

<賃金:広文協>

外務省

【公募】

D. 事務補助員 2名
2百万円

〔給与〕

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)(単位:百万円)

費目・使途 (「資金の流れ」 においてブロックごとに最大の 金額が支出されている者について 記載する。費目と使途の双方 で実情が分かるように記載)	B.(株)アルファコーポレーション			F.個人3名		
	費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
	人件費	事務補助員謝金(個人)	1.6	旅費	海外出張旅費	1.3
	計		1.6	計		1.3
	C.(株)10BAN企画			K.(株)パレスホテル		
	費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
	委託費	受賞式及びレセプション関連	3.4	会議費	JRP主催「2010年日本語サミット」に対する広報文化交流部長主催レセプション	0.7
	委託費	実行委員会・審査委員会関連	0.8			
	委託費	広報関連	0.6			
	委託費	その他	0.2			
	計		5	計		0.7
	D.(株)佐藤卓デザイン事務所			M.(株)イワナシ		
	費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
	委託費	トロフィーデザイン設計図作成	1	物品購入費	文化啓発品(8品目)	13
	計		1	計		13
	E.個人11名			N.個人3名		
	費目	使途	金額 (百万円)	費目	使途	金額 (百万円)
	職員旅費	海外出張旅費	6	人件費	事務補助員謝金(3案件)	3.6
	計		6	計		3.6

費目・使途 (「資金の流れ」 においてブロックごとに最大の 金額が支出されている者について 記載する。費 目と使途の双方 で実情が分かる ように記載)	A.(株)フジランド(広文人)			E.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	会議費	レセプション開催費	1			
	計		1	計		0
	B. 個人3名(広文人)			F.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	人件費	事務補助員給与	5			
	計		5	計		0
	C.職員3名(広文人)			G.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	職員旅費	海外出張旅費	2			
	計		2	計		0
	D.			H.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	計		0	計		0

費目・使途 (「資金の流れ」 においてブロックごとに最大の 金額が支出されている者について 記載する。費 目と使途の双方 で実情が分かる ように記載)	A.事務補助員2名(広文協)			E.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	人件費	事務補助員給与	2			
	計		2	計		0
	B.			F.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	計		0	計		0
	C.			G.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	計		0	計		0
	D.			H.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	計		0	計		0

支出先上位10者リスト(広文文)

A

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人 A	加政府等が行う公式青年サミット「MY SUMMIT2010」への我が国青年代表団派遣に係る選考謝金	0.02	—	—
2	個人 B		0.03		

B

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人 A	大型文化事業行事等に係る事務補助員	1.1	11	52
2	個人 B	大型文化事業行事等に係る事務補助員(個人Aの後任)	0.5		

C

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)10BAN企画	第4回国際漫画賞実施に係る業務委託(受賞式会場設置, 広報関連)	5	2	100

D

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)佐藤卓デザイン事務所	国際漫画賞トロフィーデザイン及びデザイン設計図作成に係る業務委託	1	—	—

E

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人 A	海外出張旅費	3.3	—	—
2	個人 B	海外出張旅費	0.9	—	—
3	個人 C	海外出張旅費	0.6	—	—
4	個人 D	海外出張旅費	0.4	—	—
5	個人 E	海外出張旅費	0.3	—	—
6	個人 F	海外出張旅費	0.3	—	—
7	個人 G	海外出張旅費	0.1	—	—
8	個人 H	海外出張旅費	0.1	—	—

F

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人 A	海外出張旅費	0.6	—	—
2	個人 B	海外出張旅費	0.4	—	—
3	個人 C	海外出張旅費	0.3	—	—

G

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人 A	海外出張旅費	0.8	—	—

H

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人 A	海外出張旅費	0.45	—	—
2	個人 B	海外出張旅費	0.4	—	—

I

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人 A	海外出張旅費	0.4	—	—

J

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)イワナシ	着物衣装ケース購入(在マレーシア大)	0.03	随意契約	—
2	(株)日本フォトサービス社	16mm映写機スเปアランプ購入(在ア首連大)	0.01		—

K

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)ホテルパレス	JRP主催「2010日本語サミット」に対するレセプション開催	0.7	随意契約	-
2	(株)レストランローザ	各国大使館員による日本語弁論大会に係る意見交換会	0.2		-
3	(有)嘉賓	第4回国際漫画賞に係る関係者との意見交換会	0.1		-
4	(株)大東企業	文科省・外務省共催米国国務省一行との夕食会	0.01		-
5	(株)ホテルメトロポリタン	東日本大震災により死去されたJETプログラム参加者ご遺族の控え	0.01		-
6	(株)シーエスクリエイト	世界俳句協会会長他との意見交換	0.01		-
7	(株)フジランド	外務省独立行政法人評価委員会・第1回国際交流基金分科会	0.00		-
8	(株)フジランド	外務省独立行政法人評価委員会・第2回国際交流基金分科会	0.00		-
9	(株)フジランド	外務省独立行政法人評価委員会・国際交流基金実績説明会	0.00		-

L

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)イワナシ	着物修繕(在サンパウロ総)	0.16	随意契約	-
2	(株)映機工業	16mm映写機修理(在バーレーン大)	0.13		-
2	(株)イワナシ	金屏風修理(在ペルー大)	0.03		-

M

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)イワナシ	平成22年度文化啓発用品調達	13	2	96

N

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人 A	事務補助員	1.8	-	-
2	個人 B	事務補助員	1.2	-	-
3	個人 C	事務補助員	0.6	-	-

O

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人 A	国内出張	0.1	-	-
2	個人 B	国内出張	0.05	-	-
3	個人 C	国内出張	0.02	-	-
4	個人 D	国内出張	0.01	-	-

P

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人 A	国内出張	0.04	-	-
2	個人 B	国内出張	0.04	-	-
3	個人 C	国内出張	0.03	-	-

Q

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人 A	国内出張	0.06	-	-
2	個人 B	国内出張	0.03	-	-
3	個人 C	国内出張	0.03	-	-
4	個人 D	国内出張	0.01	-	-

R

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人 A	国内出張	0.02	-	-

支出先上位10者リスト(広文人)

A.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)フジランド	レセプション開催におけるケータリング	1	随意契約	—

B

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	事務補助員A	事務補助	2	—	—
2	事務補助員B	事務補助	2	—	—
3	事務補助員C	事務補助	1	—	—

C

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	職員A	海外出張旅費	1	—	—
2	職員B	海外出張旅費	0.4	—	—
3	職員C	海外出張旅費	0.2	—	—

支出先上位10者リスト(広文協)

A.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)東京コロニー	パンフレット印刷製本費	0.1	随意契約	—

B.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額	入札者数	落札率
1	(株)ヒルズクラブ	レセプション開催におけるケータリング	0.9	随意契約	—

C.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額	入札者数	落札率
1	職員A	国内出張旅費	0.2	—	—
2	職員B	国内出張旅費	0.04	—	—
3	職員C	国内出張旅費	0.00	—	—
4	職員D	国内出張旅費	0.00	—	—

D.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額	入札者数	落札率
1	事務補助員A	事務補助	2	—	—
2	事務補助員B	事務補助	0.3	—	—