

平成23年行政事業レビューシート (外務省)

事業名	要人外国訪問時の新聞記事FAX送付		担当部局庁	外務報道官組織		作成責任者		
事業開始・終了(予定)年度	平成8年度開始		担当課室	報道課		課長 齊藤 純		
会計区分	一般会計		施策名	Ⅲ-2 報道対策、国内広報、IT広報				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	外務省設置法第4条第15項		関係する計画、通知等					
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	総理及び外務大臣等の外国訪問に際し、訪問先において国内主要記事をタイムリーにチェックすることにより、同訪問に関わる報道内容を的確に把握するとともに、必要に応じて、その他様々な国内外の重要事案に関して訪問先での迅速な報道対策を実施する。							
事業概要 (5行程度以内。別添可)	主要新聞6紙(朝日・毎日・読売・日経・産経・東京)から外国出張関係、政局及び国際面、社会面の主要記事を切り抜き、各訪問先の報道担当官室に設置するFAXに送信することにより、訪問先において各紙の報道振りを逐一チェックすることなく、臨機応変な情報発信を行うことが可能となっている。							
実施方法	<input type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 業務委託等 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他							
予算額・執行額 (単位:百万円)	予算の状況	当初予算	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求	
		補正予算	—	—	—	—		
		繰越し等	—	—	—	—		
		計	2	1	1	1		
	執行額	1	1	1				
	執行率(%)	60.60%	76.3	105.3				
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標			単位	20年度	21年度	22年度	目標値 (22年度)
	総理や大臣の外国訪問時に朝夕刊主要6紙の外務省関連記事、国際関係及び国内で大きく報道されている主要記事のクリッピングを報道担当官室へ送付し対外発信に役立てた回数(朝夕刊を各1回として算出)。		成果実績	回数	39	38	58	40
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標			単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	朝夕刊主要6紙の外務省関連記事、国際関係及び国内で大きく報道されている主要記事をクリッピングし、報道担当官室に送付した回数		活動実績 (当初見込み)	回数	8	13	24	(10)
				朝夕刊	18	12	1	(14)
				夕刊	5	—	9	(6)
単位当たりコスト	主要6紙クリッピングの単価(朝夕刊40,000円/回、朝刊のみ25,000円/回、夕刊のみ10,000円/回)		算出根拠	一般競争入札による単価契約				
平成23・24年度 (単位:千円)予算内訳	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由				
	雑役務費	1,002	1,712					
	計	1,002	1,712					

事業所管部局による点検			
	評価	項目	特記事項
目的・予算の状況	—	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	—	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、使途・費目	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	—	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	—	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績、成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	○	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	○	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	—	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	<p>新聞記事のFAX送信は邦字紙の入手できない外国訪問地において有効活用されており、要人の外国訪問に際し必要不可欠なものとなっている。今後も一般競争入札における仕様書を工夫することなどを通じ予算の効率的な執行に努める。</p>		
予算監視・効率化チームの所見			
現状通り	—		
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
—			
補記 (過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			

※平成22年度実績を記入

外務省
1百万円



【一般競争入札】

A. 株式会社 協業センター
1百万円

土、日、祝日に要人が外国訪問する際に、主要6紙の記事を1面トップ記事、当該外国訪問関係、政局、国際面、社会面の各分野に分類の上外務省の指定先にFAX(又はe-mail)で送信。

資金の流れ
(資金の受け取り先が何をやっているかについて補足する)(単位:百万円)

A.株式会社 協業センター			E.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
賃金等	人件費等	1			
計		1	計		0
B.			F.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0
C.			G.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0
D.			H.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロックごとに最大の
 金額が支出されている者について
 記載する。費
 目と使途の双方
 で実情が分かる
 ように記載)

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)協業センター	要人が外国訪問する際に、主要6紙の記事を各分野に分類の上外務省の指定先にFAXで送信。	1	2	84.9