

平成23年行政事業レビューシート

(外務省)

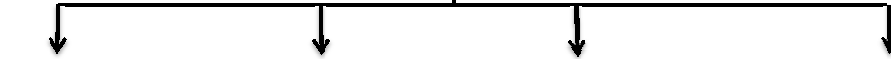
事業名	ASEAN貿易投資観光促進センター拠出金(任意拠出金)		担当部局	アジア大洋州局		作成責任者		
事業開始・終了(予定)年度	昭和56年度開始		担当課室	地域政策課		課長 藤山美典		
会計区分	一般会計		施策名	VII-2 国際機関を通じた経済及び社会分野に係る国際貢献				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	外務省設置法第4条第3項		関係する計画、通知等	「東南アジア諸国連合貿易投資観光促進センターを設立する協定」第10条第1項				
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	日本とASEAN構成国との間の緊密な協力を通じ、日本へのASEAN構成国からの貿易、特に、半加工品及び製品の貿易の促進により、日本とASEAN構成国との間の経済上の連携を強化し、日本とASEAN構成国との間の投資の流れ(投資の流れに伴う技能及び技術の移転を含む。)を加速させ、日本とASEAN構成国との間の観光客の数を増加させ並びに人物交流を拡大させることを目的とする。 任意拠出金による事業においては、特に後発加盟国であるカンボジア、ラオス、ミャンマー、ベトナムへの支援などを通じて、経済の底上げを図ることにより、ASEAN諸国の格差是正に貢献する(22年度に決定した方針)。							
事業概要 (5行程度以内。別添可)	(1)貿易事業:ASEAN後発加盟国の有望商品や輸出企業を紹介する展示会や商談会の開催、国際見本市参加の支援、派遣専門家による日本向け商品等の助言等。 (2)投資事業:ASEAN後発加盟国の政府担当者による本邦での投資環境セミナーの開催、日本側産業団体等による投資促進ミッションの派遣、投資誘致に関するASEAN側人材の育成等。 (3)観光事業:ASEAN後発加盟国の観光業従事者に対する研修、観光ツアー企画の支援、観光フェアの開催等。							
実施方法	☐ 直接実施 ☐ 業務委託等 ☐ 補助 ☐ 貸付 ☒ その他							
予算額・執行額 (単位:百万円)	予算の状況	当初予算	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求	
		補正予算	-	-	-	-		
		繰越し等	-	-	-	-		
		計	145	133	157	126		
	執行額		145	133	157			
	執行率(%)		100%	100%	100%[			
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標			単位	20年度	21年度	22年度	目標値 (年度)
	ASEAN後発加盟国4ヶ国のASEAN内での底上げを図ることを成果目標とする。成果実績を直接定量的に示すことは困難であるので、後発加盟国4ヶ国の実質GDP成長率の平均と他の6ヶ国の平均との差を参考指標とする。		成果実績	%暦年ベース	3.3	4.0	-1.0	-
			達成度	%	-	-	-	
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標			単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
	ASEAN後発加盟国であるカンボジア、ラオス、ミャンマー、ベトナムへの支援となる貿易・投資・観光事業数の合計(但し、任意拠出の対象を後発加盟国支援に特定したのは23年度予算から)。		活動実績 (当初見込み)	回	-	12	10	-
					-	-	-	()
単位当たりコスト	15702千円(22年度)		算出根拠	任意拠出額を事業件数で除したもの				
平成23・24年度予算内訳 (単位:千円)	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由				
	拠出金	126,292	107,348	拠出額減額				
	計	126,292	107,348					

事業所管部局による点検			
	評価	項目	特記事項
目的・状況・予算の	○	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	－	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、使途・費目・	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	－	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	○	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績・成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	「適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか」の評価が△である理由。 センターとしては、当初は目標通りの派遣計画を有していたが、派遣先国のキャンセルがあったため、当初目標が実現できなかったとのことであり、いわばセンターの過失があったわけではないことから、評価を△とした。
	△	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	○	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	○	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果	上述の通り、事業の目標が達成できなかった理由が、派遣先国のキャンセルがあったとのことであるが、今後はかかる事態が生じないよう、先方との周知な準備と緊密な連携が必要。		
予算監視・効率化チームの所見			
抜本的改善	拠出額減額		
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
縮減(拠出額減額)			
補記 (過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)			
事業仕分け第2WG、事業番号：2-50、WGの評価結果：見直しを行う。 公開プロセス(平成21年度)、レビューシート番号：10-20、事業名：ASEAN貿易投資観光促進センター拠出金、結果：抜本的改善、とりまとめコメント：○「廃止」という厳しい意見もいただいたが、ASEANとの関係をはじめ、外交上の影響を十分考慮した上で、最終的な対応ぶりを検討したい。○引き続き管理コストの削減に努める。○事業内容を見直した上で、JETROとの重複を排除していきたい。○義務的拠出金に関し、ASEAN側の負担分を増やすよう、協定の早期改正を働きかけていきたい。○義務的拠出金・任意拠出金から支弁される事業費の整理を見直したい。			

※平成22年度実績を記入

外務省
133百万円

ASEAN貿易投資観光促進センター
133百万円



A. 貿易事業

特別展示会出展・商談会開催事業(インテリアライフスタイル)

35百万円

展示会出展料、設営費等
(14.8百万円)
ムサ・メッセフランクフルト株(9.7百万円) 株ムラヤ
マ(3.9百万円)
その他(1.2百万円)

参加者交通費・宿泊費
(7.9百万円)

展示品の輸送経費等(3.5百万円)
株日成(2.5百万円)
その他(1.0百万円)

臨時職員派遣(3.4百万円)
株マンパワージャパン(2.0百万円)
福岡市経済振興局(1.4百万円)

雑誌掲載等広告経費(2.6百万円)
アシェット婦人画報社
(2.5百万円) その他
(0.1百万円)

その他機器借上、保守料等
(2.5百万円)

残額(0.3百万円)

B. 投資事業

投資促進ミッション派遣事業

41百万円

参加者の交通費・宿泊料等
(22.1百万円)

資料作成・印刷代等(4.0百万円)
JTBCコミュニケーションズ(1.4百万円)
Vietnam VINASAI(1.2百万円)
その他(1.4百万円)

通訳、通訳機器等(1.9百万円)
個人A(0.8百万円)
その他(1.1百万円)

その他事前準備等(2.9百万円)

残額(10.1百万円)

C. 観光・交流事業

アセアン観光ネットワーク拡大、観光サービス向上のための人材育成事業

30百万円

臨時職員雇上
(10.4百万円)

駅構内広告等広報費(5.4百万円)
株JR東日本企画(4.1百万円)
その他(1.3百万円)

参加者の交通費・宿泊費
(4.4百万円)

会場借料・設営費等
(1.8百万円)

資料作成費(1.3百万円)
トラベルビジョン企画(0.8百万円)
その他(0.5百万円)

その他外部イベント参加費等
(1.9百万円)

残額(4.8百万円)

D. 広報事業

総合広報活動事業、日アセアン広報イベント促進、食の親善大使

27百万円

臨時職員雇上
(9.8百万円)

資料作成・印刷代等
(3.5百万円)

交通費、日当・宿泊料
(2.7百万円)

広報費用
(2.1百万円)

会場借料・設営費用
(2.0百万円)

その他外部イベント参加費等
(3.2百万円)

残額(3.7百万円)

資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)(単位:百万円)

費目・使途 (「資金の流れ」においてブロックごとに最大の金額が支出されている者について記載する。費目と使途の双方で実情が分かるように記載)	A. 貿易事業			E.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	賃借料	インテリアライフスタイル展出展料等	14.8			
	交通費	出展者の交通費、宿泊費	7.9			
	運送費	アセアン内の輸送通関費用、及び、日本国内の輸入通関費用	3.5			
	臨時職員雇用費	臨時職員派遣	3.4			
	広報費	出展者リスト作成、雑誌掲載記事	2.6			
	その他	通訳、通信、消耗品費等	2.5			
	計		34.7	計		0
	B. 投資事業			F.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	交通費	参加者の交通費、宿泊費等	22.1			
	印刷代	ベトナム投資ガイド作成、ハラルDVD作成	4.0			
	通訳料	通訳、通訳機器、翻訳	1.9			
	その他	会場借料、謝金、通信、臨時雇用費等	2.9			
	計		30.9	計		0
	C. 観光・交流事業			G.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	臨時職員雇用費	臨時職員雇い上げ	10.4			
	広報費	JR駅構内広告	5.4			
	交通費	参加者の交通費、宿泊費等	4.4			
	借料等	会場借料、設営費等	1.8			
	印刷代	アセアン地図作成等	1.3			
	その他	外部イベント参加費、謝金、印刷、通信、消耗品等	1.9			
	計		25.2	計		0
	D. 広報事業			H.		
	費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
	臨時職員雇用費	臨時職員雇い上げ	9.8			
	印刷代	資料作成	3.5			
	交通費	イベント参加交通費、宿泊費	2.7			
	広報費	各種メディアへの広告掲載	2.1			
	借料等	会場設営費等	2.0			
	その他	外部イベント参加費、通信、消耗品等	3.2			
	計		23.3	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	メコサ・メッセフランクフルト(株)	展示会出展料	9.7		
2	(株)ムヤマ	会場設営・撤去・装飾等	3.9		
3	アシェット婦人画報社	雑誌広告掲載	2.5		
4	(株)日成	展示品輸送・通関等	2.5		
5	(株)マンパワージャパン	臨時職員派遣	2.0		

B.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	JTBコミュニケーションズ	ブルネイ・ハラルDVD作成	1.4		
2	Vietnam VINASAI	ベトナム投資ガイド作成	1.2		
3					
4					
5					

C.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	(株)JR東日本企画	JR駅構内広告	4.1		
2	トラベルビジョン企画	アセアン地図作成	0.8		
3					
4					
5					