

事務(文書)名	適用範囲(流通範囲)	事務(文書)の性格				具体化(電子化)の実現方策				開始年度 (実施済年又は予定年)	説明・備考	
		連絡・通知型	情報共有型	協議・調整型	申請・承認型		電子メール	電子掲示板	データベース			その他
					定型的	非定型的						
国会関係												
国会日程	本省内で流通する文書										平成8年度	電子掲示板を利用して周知(実施済み)
質疑者一覧表	本省内で流通する文書										平成12年度	電子掲示板を利用して周知
資料要求連絡票	本省内で流通する文書										平成12年度	電子メールを利用して周知(ただし、資料要求が議員側より書面でなされる場合には、電子化はかえって事務負担となるので行わない。)
質問要旨	省庁間で流通する文書										平成14年度	電子掲示板を利用して周知(ただし、質問要旨は、議員側より、随意の体裁、分量で作成されるものであり、適宜当省でにて電子テキスト化することとなること、大部な場合には電子化はかえって事務負担となるので行わない。)
答弁資料	本省内で流通する文書、 省庁間で流通する文書										平成14年度	データベース化を中心に検討する予定
広報関係												
報道予定等の配布	本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										平成7年度	会見懇談等日程、記事資料、会見懇談要旨、記者クラブ名簿等を電子掲示板にて周知
広報誌(省内誌・部内誌)	本省内で流通する文書										平成10年度	
幹部のスケジュール管理												
スケジュール調整	本省内で流通する文書										平成14年度	グループウェアのスケジュール管理機能などを利用
幹部予定表	本省内で流通する文書										平成14年度	グループウェアのスケジュール管理機能などを利用
文書回覧関係												
慶弔関係回覧文書(訃報等)	本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										平成7年度	電子メールを使用して周知

ペーパーレス化(電子化)対象事務(外務省)

(協議・調整部門)

事務(文書)名	適用範囲(流通範囲)	事務(文書)の性格					具体化(電子化)の実現方策				開始年度 (実施済年又は予定年)	説明・備考
		連絡・ 通知型	情報共 有型	協議・ 調整型	申請・承認型		電子 メール	電子掲 示板	デー タ ベ ース	その他		
					定型的	非定型的						
法令審査関係												
内部審査	本省内で流通する文書										平成14年度	
提出予定法律案件名要旨・提出時期調 (内閣総務課等)	省庁間で流通する文書										平成14年度	省庁間電子文書交換システムを利用
法令協議関係等												
法令協議等(他省庁への配布)	省庁間で流通する文書										平成13年度	霞が関WANの掲示板を利用
“(省庁内への配布)	本省内で流通する文書										平成11年度	霞が関WANを通じて総務庁から試行的に一部につき法令協議を実施
質問・意見等連絡事務	省庁間で流通する文書										平成13年度	霞が関WANメール、省庁間電子文書交換システムを利用
政府関連施策等各省協議関係												
内部調整	本省内で流通する文書										平成14年度	電子メール、電子掲示板を利用
他省庁への意見照会(送付、質問・意見等連絡事務)	省庁間で流通する文書										平成13年度	霞が関WANメール、省庁間電子文書交換システム等を利用
白書関係												
内部調整	本省内で流通する文書										平成14年度	電子メール、電子掲示板を利用。現在は秘取扱であるため実施していない。但し、今後、秘取扱ができるシステムが構築されることにより、実現可能と思われる。
省庁内への配布	本省内で流通する文書										平成12年度	電子メール、電子掲示板を利用。

事務(文書)名	適用範囲(流通範囲)	事務(文書)の性格			具体化(電子化)の実現方策					開始年度 (実施済年又は予定年)	説明・備考	
		連絡・通知型	情報共有型	協議・調整型	申請・承認型 定型的	申請・承認型 非定型的	電子メール	電子掲示板	データベース			その他
人事異動関係												
人事異動(省員周知用)	本省内で流通する文書、本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										平成7年度	電子掲示板等を利用して周知
身上申告書書式、記載要領	本省内で流通する文書、本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										計画中	人事システムにより電子化の企画中
職員研修関係												
研修計画、研修実施・募集要領	本省内で流通する文書、本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										平成7年度	電子掲示板を利用して周知
合宿棟利用申込・通知	本省内で流通する文書、省庁間で流通する文書										平成12年度	電子メールを利用
福利厚生関係												
健康診断、レクリエーション関係事務連絡	本省内で流通する文書、本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										平成7年度	電子掲示板を利用して周知
レクリエーションPR用配付資料	本省内で流通する文書、本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										平成13年度	電子掲示板等を利用
調査・報告関係												
人事院・国家公務員給与等実態調査	本省内で流通する文書、本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										?	制度所轄官庁へは電子記録媒体により提出。実施時期は制度所管官庁と協議。
総務庁・国家公務員退職手当実態調査	本省内で流通する文書、本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										?	制度所轄官庁へは電子記録媒体により提出。実施時期は制度所管官庁と協議。
大蔵省・国家公務員給与実態調査	本省内で流通する文書、本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										?	制度所轄官庁へは電子記録媒体により提出。実施時期は制度所管官庁と協議。
審議会関係等委員会の兼職報告	省庁間で流通する文書										平成12年度	霞が関WANメール、省庁間電子文書交換システム等を利用
その他												
諸手当関係要求資料	本省内で流通する文書、本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										平成7年度	電子掲示板により資料要求は周知
その他人事関係各種事務連絡(様式等の定めがない物)	本省内で流通する文書、本省と在外公館、国内公館間で流通する文書、省庁間で流通する文書										平成7年度	電子掲示板により資料要求は周知

ペーパーレス化(電子化)対象事務(外務省)

(会計・経理・予算部門)

事務(文書)名	適用範囲(流通範囲)	事務(文書)の性格					具体化(電子化)の実現方策				開始年度 (実施済年又は予定年)	説明・備考	
		連絡・通知型	情報共有型	協議・調整型	申請・承認型		電子メール	電子掲示板	データベース	その他			
					定型的	非定型的							
決算関係事務													
決算概要説明書	本省内で流通する文書											平成12年度	電子メールを利用
営繕計画関係													
営繕工事の業者入所連絡	本省内で流通する文書											平成9年度	電子メールを利用して実施
営繕工事の実施連絡	本省内で流通する文書											平成9年度	電子メール、電子掲示板を利用して実施
補助金関係事務													
都道府県別補助金等交付額調	本省内で流通する文書											平成13年度	電子メール、電子掲示板を利用
車庫関係													
自動車運転日報	本省内で流通する文書											平成14年度	グループウェアのスケジュール管理機能等を利用。
定期点検整備計画表	本省内で流通する文書											平成14年度	グループウェアのスケジュール管理機能等を利用。
その他(例)													
庁舎管理関係事務連絡(エレベーター運行の取扱い、冷房等の時間延長等)等	本省内で流通する文書											平成12年度	電子掲示板等を利用して周知

ペーパーレス化(電子化)対象事務(外務省)

(各部門共通事務)

事務(文書)名	適用範囲(流通範囲)	事務(文書)の性格					具体化(電子化)の実現方策				開始年度 (実施済年又は 予定年)	説明・備考
		連絡・ 通知型	情報共 有型	協議・ 調整型	申請・承認型		電子 メール	電子掲 示板	デー タ ベース	その他		
					定型的	非定型 的						
文書関連事務												
(配布・発送)												
省庁間文書交換事務(発受)	省庁間で流通する文書										平成11年度末	霞が関WANを基盤にした省庁間電子文書交換システムを利用
地方支分部局(当省においては在外公館、及び国内公館)への文書発送	本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										平成13年度	電子メール等を利用
省内配布(回章)	本省内で流通する文書										平成7年度	電子掲示板等を利用(緊急案件については、電子メールを利用)
(保存、その他)												
保存(電子文書一般の保存)	本省内で流通する文書										平成12年度	総合的文書管理システムの構築により実現可能
会議開催関係												
会議開催案内通知、案件照会等事務連絡	本省内で流通する文書、省庁間で流通する文書										平成7年度	全省員を対象にした会議については一部掲示板も利用(「平」案件の会議のみ)
会議配付資料	本省内で流通する文書、省庁間で流通する文書										平成7年度	一般的には紙での配布と併用(「平」案件の会議のみ)
文書回覧関係												
供覧文書等情報回覧	本省内で流通する文書										平成13年度	決裁回覧システムグループウェアの機能を活用し、システムを構築する。
通達関連事務												
各種通達	本省内で流通する文書、本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										平成7年度	電子掲示板等に掲載
その他												
職員に配布する各種申請書等	本省内で流通する文書、本省と在外公館、国内公館間で流通する文書										平成10年度	記入用紙を電子化し、電子掲示板等に掲載。紙による配布を削減