

平成 年 月 日

移管文書利用申込書

局課(室)名 _____
 課(室)長名 _____ (署名)

外務省外交史料館利用等規則第 27 条の規定に基づき、下記のとおり外交史料館が保有する特定歴史公文書等の利用を申し込みます。

1. 申込者及び利用の別

所属	局 課
氏名	
内線番号	
利用の別	館内利用 館外利用
利用希望年月日	平成 年 月 日 (曜日)
返却予定日 (館外利用のみ、30日以内)	平成 年 月 日 (曜日)

2. 利用目的

--

3. 利用を求める特定歴史公文書等

No.	管理番号	特定歴史公文書等の名称	返却日(館記入欄)
1			年 月 日
2			年 月 日
3			年 月 日
4			年 月 日
5			年 月 日