

経費見積内訳書(ひな形)

JENESYS2、O及び北米地域との青少年交流事業

SAARO事務局振出事業分

1. 拠出金(招へい)

区分	事業別	予算見出し	予算項目	金額					
1事業費(国内分) Programme cost	招聘事業 Invitation Programme	1 渡航費 International trip cost (国内キャリア利用)	国際航空賃	国際航空券割引運賃(空港使用税、燃油サーチャージ含)					
			① 国名を記入		25人				
			②		25人				
			③		25人				
			④		25人				
			⑤		25人				
			⑥		25人				
			⑦		25人				
			⑧		25人				
			⑨		25人				
			イ 旅行代理店手数料(航空券手配分)						
国内滞在費 Living cost in Japan		2 滞在費	(1)国内交通費(参加者) Transportation	ア 移動費(都内-地方)(鉄道・往復)		25人			
			イ バス借料(空港-都内)		25人				
			ウ バス借料(都内-空港)		25人				
			エ バス借料(都内及び近郊)5日間		25人				
			オ 通学交通費2日間		25人				
			(2)国内宿泊費(参加者) Accommodation	ア 宿泊代(都内)4泊		25人			
			イ 宿泊代(地方)3泊		25人				
			(3)食費(参加者) Meal	ア 食事代(昼:都内・地方 下記③(3)④(4)部分を 除く)		25人			
			イ 食事代(夜:都内・地方)		25人				
			(4)雑費(保険料、通信料等) Miscellaneous cost(Insurance cost,Communication charge)	ア 海外旅行傷害保険料 Overseas travel insurance		25人			
			イ 費 Communication		25人				
			ウ 施設利用料・体験プログラム参加費 Facility usage・Experience programme participation fee		25人				
			エ 雑費Miscellaneous cos (資材費等含む)		25人				
					3 諸経費	(1)エスコート経費 Escorts cost	ア エスコート謝礼Reward (言語ごとに分ける)		25人
						イ エスコート宿泊・食事代等Accommodation/Meal		25人	
						ウ エスコート交通費			
(2)学校訪問受入諸経費 Miscellaneous cost of School	ア 学校訪問受入諸経費(1校あたり)					25人			
(3)ホームステイ経費 Home stay	ア ホストファミリー実施費用					25人			
交通費3回分(事前説明会、対面式、最終日)									
ホストファミリー事前説明会会場費									
対面式会場費									
HS歓迎会会場費									
HS歓迎会食代									
ホームビジット時の引率者交通費									
		4 説明会、報告会及び交流会経費	(1)説明会関係費	ア 説明会関係経費	1式×	25人			
			(2)講義謝金・日本語講師謝金	ア 講義謝金・日本語講師謝金(5コマを想定)	1式×	25人			

注1 本邦滞在
日数は9泊10
日です
注2 1グループ
25人程度を
想定

5	事業実施団体等事業経費	(3)交流会(会場費・食費込) Exchange programme cost including Hall rental and Meal for exchange event	ア	交流会 Exchange programme cost	1式× 25人	
				交流会会場借料 Hall rental for exchange event		
				食事代(必要なければソフトドリンクのみ) Meal for exchange event		
		(4)報告会経費(会場費・食事 代込)Reporting session cost including Hall rental and Meal for	ア	終了報告会(都内) Reporting session cost(Tokyo)	1式× 25人	
				会場借料 Hall rental for exchange event		
				食事代(必要なければソフトドリンクのみ) Meal for exchange event		
		(1)受入準備計画・フォローアップ 経費	ア	事前調整員経費・資料作成費・募集選考経 費 Local Coordination cost	1式× 25人	
				国内交通費(都内)Transportation (Tokyo)		
				現地交通費Local transportation		
				現地宿泊料Local accommodation		
				現地食費代Local meal		
				報告書作成・印刷費Programme report		
				会計報告書作成・印刷費Financial report		
				参加者用資料作成・印刷費Materials for part		
				フォローアップ・広報用資料作成費Follow-up		
				資料翻訳料Translation		
				データベース作成・管理費Data base process		
				募集要項作成・印刷費Application guidebook		
				会場費Hall rental		
	選考謝金Selection committee member fee					
(2)その他雑費	ア		雑費Miscellaneous cost	1式× 25人		
6	調整減額					
小計						
II	事業費(海外分) Programme cost	1 現地出発・帰国に係わる経 費Pre-Programme cost	(1)現地国内旅費 Local transportation	ア	招聘者現地移動交通費(往復)	
			(2)現地国内宿泊費等 Local accommodation	ア	招聘者現地宿泊費	
			(3)現地説明会場費 Local hall rental	ア	出発前オリエンテーション会場費	
		2 渡航費(海外キャリアを利用)	(1)国際航空賃 Intemabonal Airfare	アア	国際航空券割引運賃 (空港使用税、燃油サーチャージ料金)	
小計						
III	運営管理費 Administration Cost	1 通信連絡費 Communication charge/Mailing and Courier	(1)電話・FAX料金 Communication charge			
			(2)郵便・送付料 Mailing/Courier	ア	宅急便代・郵便代	
		2 消耗品代 Office equipment cost	(1)コピー機リース代 Copy machine rental			
			(2)コピー用紙代 Copy papers			
		3 人件費 Labor cost	(1)人件費 Labor cost	ア	本部	
				①	事業全体総括	7.5時間/日× 20日× 人月
				②	東京本部業務総括	7.5時間/日× 20日× 人月
				③	外務省・拠出先機関・全体日程実施団体との 調整	7.5時間/日× 20日× 人月
				④	相手国調整担当	7.5時間/日× 20日× 人月
				⑤	陣運営担当	7.5時間/日× 20日× 人月
⑥	陣運営担当			7.5時間/日× 20日× 人月		
⑦	広報担当			7.5時間/日× 20日× 人月		
⑧	通訳エスコート配置担当	7.5時間/日× 20日× 人月				
⑨	経費管理・資材調達管理担当	7.5時間/日× 20日× 人月				

管理費は航空
費を除く7%を
上限とする。

			イ 支所		
			① 地方プログラム担当		7.5時間/日 × 20日 × 人月
			② 地方プログラム担当		7.5時間/日 × 20日 × 人月
4 外部委託経費 Outsourcing cost	(1) 旅行代理業務委託費 Outsourcing to travel agency	ア 旅行代理店手数料(国内業者) (国際航空券を除く、代理店手配取扱額の5%)			0.05
	(2) 旅行代理業務委託費 Outsourcing to travel agency	ア 旅行代理店手数料(海外業者)			
5 国内出張費 Business trip cost in Japan	(1) 交通費 Business trip transportation				
	(2) 宿泊費 Business trip accommodation				
	(3) 日当 Business trip allowance				
6 手数料 Commission	(1) 振込手数料 Bank commission				グループ 1.05
7 運営管理費 Overhead cost	(1) 運営管理費 Overhead cost				
小 計					
合 計					

※高額であっても日本の航空会社を利用すること。

うち国内消費

※全体額の8割程度を日本にて消費するよう努めること。

うち国外消費

※上記項目に含まれない費用・項目が発生しうる場合には、個別に外務省に相談の上、決定。