

平成23年行政事業レビューシート (外務省)

事業名	締結済みの自由貿易協定・経済連携協定関係経費		担当部局庁	経済局	作成責任者			
事業開始・終了(予定)年度	平成21年度開始		担当課室	経済連携課	課長 林 禎二			
会計区分	一般会計		施策名	国際経済に関する取組に必要な経費				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	外務省設置法第4条第1項口		関係する計画、通知等	今後の経済連携協定の推進についての基本方針 経済成長戦略大綱 包括的経済連携に関する基本方針				
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	<p>我が国は、平成16年12月21日の経済連携促進関係閣僚会議にて決定した「今後の経済連携協定の推進についての基本方針」に則り、経済連携強化に向けた取組を積極的に進めてきた。</p> <p>更に、平成22年11月「包括的経済連携に関する基本方針」を閣議決定。これまでの姿勢から大きく踏み込み、世界の主要貿易国との間で世界の潮流から見てそん色のない高いレベルの経済連携を進めることを定めた。</p> <p>(ア) 交渉相手国において開催される合同委員会、再協議会合、小委員会等への出席旅費。 (イ) 東京で開催される合同委員会、再協議会合、小委員会等の開催準備経費。 (ウ) 交渉相手国で開催される合同委員会、再協議会合、小委員会等の出席に要する経費。</p>							
事業概要 (5行程度以内。別添可)	<p>平成21年度における外務省内の業務合理化の機構改革により、従来アジア大洋州局の主管であったASEAN地域の締結済みEPA関連業務は、経済局に移管されたので、同地域の各種会合に係る経費についても経済局が要求する。</p> <p>(ア) 日ASEAN自由貿易協定・経済連携協定(AJCEP) (イ) 日マレーシア自由貿易協定・経済連携協定 (ウ) 日フィリピン自由貿易協定・経済連携協定 (エ) 日タイ自由貿易協定・経済連携協定 (オ) 日シンガポール自由貿易協定・経済連携協定 (カ) 日インドネシア自由貿易協定・経済連携協定 (キ) 日ブルネイ自由貿易協定・経済連携協定 (ク) 日ベトナム自由貿易協定・経済連携協定 (ケ) その他の自由貿易協定・経済連携協定 (経済局主管ではないが、地域課と連携して取り進めるEPA: チリ、メキシコ、スイス)</p>							
実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 業務委託等 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他							
予算額・執行額 (単位:百万円)	予算の状況	当初予算	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度要求	
		補正予算	-	-	38	37	45	
		繰越し等	-	-	-	-	-	
		計	-	-	38	37	45	
	執行額	-	-	17	-	-		
	執行率(%)	-	-	46.3%	-	-		
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標		単位	20年度	21年度	22年度	目標値 (23年度)	
	締結済み経済連携協定を運用すること。 平成22年度は以下の合同委員会が開催された。 ・ 6月 東京 日ASEAN合同委員会 ・ 2月 東京 日比EPA合同委員会		成果実績 発行済みEPA数	8	10	10	8	
			達成度	%	100	100	100	
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	平成22年度は以下の取り会合が開催された。 (本邦開催会合、専門家会合、分野別小委員会、再協議会合等) ・ 日ASEAN 5回 ・ 日比 2回 ・ 日タイ 2回 ・ 日尼 2回 ・ 日越 2回		活動実績 (当初見込み)	単位	20年度	21年度	22年度	23年度活動見込
			回		18	24	13	— (20)
単位当たりコスト	各種交渉会合1回あたりに係る経費 (1,338千円/回)		算出根拠	平成22年度執行額/交渉会合開催回数				

平成23・24年度予算内訳 (単位：千円)	費目	23年度当初予算	24年度要求	主な増減理由
	旅費	18,143	26,107	平成22年度に締結したペルー、インドとのEPAの継続案件交渉に係る旅費増額となっている。
	借料・損料	11,017	10,447	
	会議費	4,192	6,480	
	通信費	3,512	2,444	
計	36,864	45,478		

事業所管部局による点検

	評価	項目	特記事項
目的・予算の状況	○	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業ではないか。	
	○	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、費目・使途	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	
	—	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	—	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	
活動実績、成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	
	○	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	○	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	
	○	類似の事業がある場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	
点検結果		平成22年度においては、日タイ合同委員会、日フィリピン合同委員会、日シンガポール総括委員会、日インドネシア合同委員会、日ベトナム合同委員会が開催される予定で予算要求を行ったが、タイ、フィリピン、ベトナムは国内事情により開催が平成23年度に先送りされ、シンガポールについては、中止が決定した。 更に、インドネシア、フィリピンの再協議会合については、開催日程の調整がつかず、平成23年度に先送りとなったため、執行額が減額となった他、海外での小委員会や再協議会合、更に国内における小委員会等の経費についても、節約努力に努め、最小限の支出となった。	

予算監視・効率化チームの所見

現状通り	—
------	---

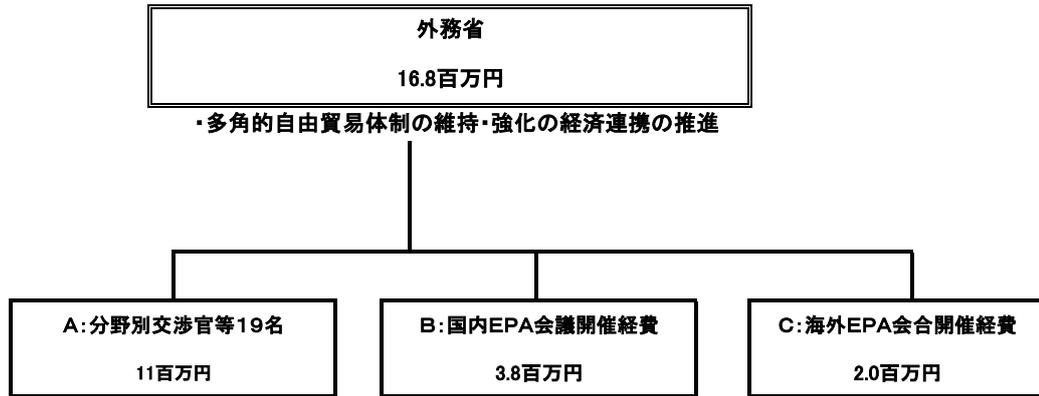
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)

—

補記 (過去に事業仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載)

--

※平成22年度実績を記入



資金の流れ
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)(単位:百万円)

A.個人			E.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
旅費	航空賃、日当宿泊料等	11.0			
計		11.0	計		0
B.フジランド			F.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
会議費	コーヒー、水、会食経費	1.1			
計		1.1	計		0
C.			G.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0
D.			H.		
費目	使 途	金 額 (百万円)	費目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロックごとに最大の金額が支出されている者について記載する。費目と使途の双方で実情が分かるように記載)

支出先上位10者リスト

A.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	個人A	締結済みEPA交渉会合参加に伴う航空賃、日当・宿泊料等に係る旅費	1.1		
2	個人B	締結済みEPA交渉会合参加に伴う航空賃、日当・宿泊料等に係る旅費	1.1		
3	個人C	締結済みEPA交渉会合参加に伴う航空賃、日当・宿泊料等に係る旅費	0.8		
4	個人D	締結済みEPA交渉会合参加に伴う航空賃、日当・宿泊料等に係る旅費	0.7		
5	個人E	締結済みEPA交渉会合参加に伴う航空賃、日当・宿泊料等に係る旅費	0.7		
6	個人F	締結済みEPA交渉会合参加に伴う航空賃、日当・宿泊料等に係る旅費	0.7		
7	個人G	締結済みEPA交渉会合参加に伴う航空賃、日当・宿泊料等に係る旅費	0.6		
8	個人H	締結済みEPA交渉会合参加に伴う航空賃、日当・宿泊料等に係る旅費	0.6		
9	個人I	締結済みEPA交渉会合参加に伴う航空賃、日当・宿泊料等に係る旅費	0.6		
10	個人J	締結済みEPA交渉会合参加に伴う航空賃、日当・宿泊料等に係る旅費	0.5		

支出先上位10者リスト

B.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	株式会社フジランド	EPA再協議、小委員会等の会議開催に伴うコーヒー、水、会議費	1.1		
2	株式会社プリンスホテル	日ASEAN合同委員会の会食開催経費	0.7		
3	株式会社ステージ	日ASEAN合同委員会の会議場整備に係る業務委託経費	0.6		
4	株式会社霞が関倶楽部	アジア太平洋貿易会議開催時の会食経費	0.4		
5	株式会社 放送サービスセンター	ACTA国際会議開催に伴う会議場整備に係る業務委託経費	0.3		
6	JR九州フードサービス株式会社	日中韓FTA会合に伴う会食経費	0.2		
7	財団法人 NHKインターナショナル	外務大臣ビデオメッセージ作成の委託経費	0.2		
8	コーヒーコーヒー虎の門店	日ASEAN合同委員会開催に伴う水、コーヒー経費	0.1		
9	スタークル有限会社	日ASEAN合同委員会のワーキングランチ経費	0.1		
10	株式会社フィールドサービス	RTG東京会合における自動車借上経費	0.1		

支出先上位10者リスト

C.

	支出先	業務概要	支出額 (百万円)	入札者数	落札率
1	山東海外国際旅行社有限公司	日中韓FTA中国会合における外務省出張者用携帯電話借上及び使用料に係る経費	0.6		
2	GRAND PARADE HOTEL	環太平洋パートナーシップシンガポール会合におけるわが方代表団ロジ室借上に伴う経費	0.3		
3	MILLENIUM CHALLENGE CORP	米国ワシントンでの農業投資会合における会議費	0.3		
4	SOFITEL HOTEL	日ASEAN・EPAタイ会合における外務省出張者用携帯電話借上及び使用料に係る経費	0.2		
5	Comunication Celular	日ペルーEPAリマ会合における外務省出張者用携帯電話借上及び使用料に係る経費	0.2		
6	Nittel Communications	日豪EPAキャンベラ会合における外務省出張者用携帯電話借上及び使用料に係る経費	0.2		
7	Edmundo Alberto Gago	日チリEPA再協議会合におけるわが方代表団用車借上に係る経費	0.2		
8					
9					
10					