

公印確認申請書

APPLICATION FORM FOR AUTHENTICATION
OF OFFICIAL SEALS

平成 年 月 日

あなたの氏名 (社名)	電話(携帯):
証明書を必要としている方(当事者)との関係 本人 代理人(業務・個人)	

当事者			
提出先	在本邦 大使館・領事館	使用目的	
書類	1. 婚姻要件具備証明書 7. 戸籍謄(抄)本(筆頭者:) 2. 公証人認証書 8. 学校関係(卒業・成績・修了・学位記 その他:) 3. 医療医薬機器製造 9. 受理・記載事項証明(出生・婚姻・離婚・死亡・ 住民票・登録原票・その他:) 4. 警察証明 10. その他() 5. 健康診断書 6. 登記事項証明 (全部・代表者身分)		
	公印名		
	発行年月日及び番号	年 月 日 号	通

この申請は当事者の同意を得ています。

証明日付	受理番号
------	------

(注) 公印確認証明は、日本にある外国の大使館(領事館)が領事認証を付与するために必要とされるものですので、求めがある場合のみ申請できます。

日本語

申請書の書き方

公印確認申請書 APPLICATION FORM FOR AUTHENTICATION OF OFFICIAL SEALS			
① 平成 23年6月1日			
あなたの氏名 (社名)	② ● × 株式会社 担当: 外務太郎	電話(携帯): ③ 03- 3580-3311	
証明書を必要としているか方(当事者)との関係 ④ <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人(業務・個人)			
当事者	⑤ ● × 株式会社		
提出先	在本邦 ⑥ 大使館・領事館	使用目的	⑦ 会社設立
書類 類	⑧ 1. 婚姻要件具備証明書 7. 戸籍謄(抄)本(筆頭者:) 2. 公証人認証書 8. 学校関係(卒業・成績・終了・学位記 その他:) 3. 医療医薬機器製造 9. 受理・記載事項証明(出生・婚姻・離婚・死亡・ 住民票・登録原票・その他:) 4. 警察証明 10. その他() 5. 健康診断書 6. 登記事項証明 (全部・代表者身分)		
	公印名	⑨ 東京法務局長	
	⑩ 発行年月日及び番号	23年5月31日 71△号	⑪ 1通

※下記欄 申請者記入不要

証明日付	受理番号
------	------

切り取り線

* 書類の提出先、公印、手続きの当事者及び使用目的が異なる場合には、各書類毎に申請書を使用してください。

- ① 記入する日
- ② 申請する人(または会社)の名前
- ③ 昼間の連絡先
- ④ ご本人が申請する場合は本人にチェック、本人申請以外は代理人にチェック(代理人が申請する場合には必ず委任状をご用意下さい)
- ⑤ 証明が必要な方(または、会社)の名前
- ⑥ 書類を提出する国名(大使館・領事館)
- ⑦ 証明を申請する目的
- ⑧ 書類の種類を○で囲んでください(1. ~9. に該当しない場合は10. その他をお使い下さい)
- ⑨ 公印を押した方の肩書き(例: ○○市長、○○区長等)
- ⑩ 書類の発行日付と発行番号(発行番号の記載がない場合にはご記入頂かなくても結構です)
- ⑪ 申請される書類の数