

「外国公文書の認証を不要とする条約」 (ハーグ条約) 証明申請書

～アポスティューユ～

APPLICATION FORM FOR APOSTILLE

平成 年 月 日

あなたの氏名 (社名)	電話(携帯):
証明書を必要としている方(当事者)との関係 本人 代理人(業務・個人)	

当事者			
提出国		使用目的	
書類	1. 婚姻要件具備証明書 2. 公証人認証書 3. 医療医薬機器製造 4. 警察証明 5. 健康診断書 6. 登記事項証明 (全部・代表者身分)		7. 戸籍謄(抄)本(筆頭者: 8. 学校関係(卒業・成績・修了・学位記 その他: 9. 受理・記載事項証明(出生・婚姻・離婚・死亡・ 住民票・登録原票・その他: 10. その他(
	発行者肩書		
	発行者氏名		
	発行年月日及び番号	年 月 日 号	通

この申請は当事者の同意を得ています。

証明日付	受理番号
証明番号	

(注) アポスティューユ申請は、ハーグ条約に加盟している国(地域)が提出を求めている場合のみ申請できます。

日本語

申請書の書き方

「外国公文書の認証を不要とする条約」 (ハーグ条約) 証明申請書

～アポスティューユ～

APPLICATION FORM FOR APOSTILLE

① 平成23年6月1日

あなたの氏名 (社名)	②外務花子	電話(携帯):	③ 03- 3580-3311
証明書を必要としているか方(当事者)との関係 ④ <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人(業務・個人)			

当事者	⑤外務花子		
提出国	⑥	使用目的	⑦婚姻手続き
※ ⑧ 書類	1. 婚姻要件具備証明書 2. 公証人認証書 3. 医療医薬機器製造 4. 警察証明 5. 健康診断書 6. 登記事項証明 (全部・代表者身分)		⑦ 戸籍謄(抄)本(筆頭者:外務太郎) 8. 学校関係(卒業・成績・終了・学位記 その他: 9. 受理・記載事項証明(出生・婚姻・ 離婚・死亡・住民票・登録原票・その他: 10. その他(
	発行者肩書	⑨東京都千代田区長	
	発行者氏名	⑩領事太郎	
	⑪発行年月日及び番号	H23年5月31日12△号	⑫1 通

※下記欄 申請者記入不要

証明日付	受理番号
証明番号	

切り取り

* 書類の提出国、発行者肩書・氏名、手続きの当事者及び使用目的が異なる場合には、各書類毎に申請書を使用してください。

- ① 記入する日
- ② 申請する人(または会社)の名前
- ③ 昼間の連絡先
- ④ ご本人が申請する場合は本人にチェック、本人申請以外は代理人にチェック(代理人が申請する場合には必ず委任状をご用意下さい)
- ⑤ 証明が必要な方(または、会社)の名前
- ⑥ 書類を提出する国名(大使館・領事館)
- ⑦ 証明を申請する目的
- ⑧ 書類の種類を○で囲んでください
(1. ~9. に該当しない場合は
10. その他をお使い下さい)
- ⑨ 公印を押した方の肩書き
(例: ○○市長、○○区長等)
- ⑩ 書類を発行した人の名前
(例: 市長の名前、区長の名前等)
- ⑪ 書類の発行日付と発行番号
(発行番号の記載がない場合はご記入
頂かなくて結構です。)
- ⑫ 申請される書類の数